



énergies solidaires

Rejoignez le Syndicat Intercommunal d'Énergies, d'Équipement et d'Environnement de la Nièvre.

Une équipe projet dynamique de plus de 100 personnes - budget de 45 millions d'euros.

Découvrez un territoire au patrimoine riche et varié, entre Val de Loire et Parc naturel régional du Morvan, offrant un cadre de vie agréable, proche de Paris.

Etablissement public 40/80 000 habitants regroupant les 309 communes du département, le SIEEN met ses compétences au service des collectivités locales nivernaises : énergie (planification-achat-précarité énergétique), réseaux électriques, de gaz et de chaleur, éclairage public, architecture-patrimoine, prévention et gestion du tri-traitement des déchets ménagers, cartographie-SIG, technologies de l'information et de la communication, @-administration, RGPD-DPO mutualisé...

LE SIEEN RECRUTE UN STAGIAIRE (H/F) CHARGE DE MARCHÉ PUBLIC

Placé sous la responsabilité de la Responsable de la commande publique

ENJEUX

- Mise en œuvre de la politique achat du SIEEN et des textes sur la dématérialisation des procédures de marchés publics
- Sécurisation juridique des procédures et des contrats de la commande publique

ACTIVITES PRINCIPALES / THEME DE STAGE

- Suivre un marché public du début à la fin
- Participer à la mise en place de tableaux de bord et de suivi des marchés notamment pour améliorer la planification des marchés
- Participer à la mise en œuvre de la dématérialisation des procédures
- Actualiser les textes internes relatifs au fonctionnement de la Commission d'appel d'offres du SIEEN
- Participer à la rédaction d'un guide interne de la commande publique
- Participer à la rédaction de documents types (marchés de travaux, de maîtrise d'œuvre, marchés simplifiés de faibles montants, documents d'exécution des marchés utiles pour les services, ...)
- Réaliser des études juridiques
- Veille juridique
- Participer à l'élaboration du site internet du GAP 58

ACTIVITES SECONDAIRES

- Activités courantes du service
- Renseigner le logiciel e-attestations

TECHNICITES ET SPECIFICITES PARTICULIERES DU POSTE

- Formation juridique, connaissances en droit des marchés publics et de la commande publique, maîtrise des outils bureautiques, qualités relationnelles, capacité d'analyse, de synthèse et d'initiative et une aisance rédactionnelle.

QUALITES ET COMPETENCES RECHERCHEES

Connaissances théoriques (savoir)

- Connaissances en droit public et/ou expérience dans le domaine de l'achat public
- Connaissance des bases de la comptabilité publique

Connaissances techniques (savoir-faire)

- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Internet)
- Capacité de synthèse et de rédaction

Aptitudes comportementales (savoir-être)

- Compétences relationnelles
- Aptitude au travail en équipe
- Initiative et autonomie
- Organisation, méthode et rigueur
- Sens des responsabilités
- Sérieux, attention et honnêteté
- Disponibilité
- Devoir de réserve (confidentialité) et sens du service public

RELATIONS

Internes

- Membres de la direction, élus membres de la CAO, collaborateurs, chefs et agents des services du SIEEEN

Externes

- Secteur public : relations avec les services de l'État (Préfecture, Trésorerie...), les collectivités (adhérentes, nivernaises ou hors département)
- Secteur privé : relations avec des professions juridiques (juriste conseil, notaires, etc.), les entreprises (phase consultation, phase exécution du marché) et les agents d'assurance.

FORMATION REQUISE

- Diplôme ou niveau requis : Université de droit, spécialisation en droit public
- Master en droit public des affaires et plus particulièrement des contrats administratifs

CONDITION DE RECRUTEMENT

Poste à pourvoir dès que possible

Votre lettre de motivation adressée à Monsieur le Président du SIEEEN et votre CV sont à transmettre à l'adresse suivante : ressources.humaines@sieeen.fr